

MANDÁTNA ZMLUVA

v zmysle §536 Obchodného zákonníka č. 513/1991 zb. v zn. nesl. zák.

I. Zmluvné strany

a) Mandant: Obec Olejníkov

Sídlo: Obecný úrad, Olejníkov 44, PSČ 082 57

IČO: 00327531

Štatut. zástupca, osoba oprávnená konať vo veciach zmluvy: Imrich Drutarovský, starosta obce
Tel. 051/4596242; e-mail: obecolejnikov@profinet-system.sk

b) Mandatár: Ing.arch. Ľubomír Polák, odb. spôs. osoba na obstarávanie ÚPP a ÚPD, reg.č.296

Sídlo: 080 01 Prešov, Októbrová 44; ateliér: Prešov, Požiarnická 17

IČO: 31246800; DIČ: 1032235490

Štatut. zástupca, osoba opravn. konať vo veciach zmluvy a v tech. veciach: Ing.arch. Ľubomír Polák
Tel. 0907/128516; e-mail: ubopolak@orangemail.sk

II. Predmet zmluvy

Mandatár sa zaväzuje, že ako odborne spôsobilá osoba na obstarávanie územnoplánovacích podkladov (ÚPP) a územnoplánovacej dokumentácie (ÚPD) podľa §2a zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku v platnom znení (stavebný zákon) vykoná pre mandanta za odplatu na jeho účet v jeho mene **obstarávateľské výkony pre Územný plán obce (ÚPN-O) Olejníkov**.

Mandant sa zaväzuje zaplatiť mu za to odplatu a uhradiť prípadné náklady nevyhnutne spojené s touto činnosťou, mimo nákladov, ktoré si mandatár uhradí vo vlastnej réžii (bod VI. tejto zmluvy).

III. Rozsah a obsah predmetu zmluvy

Obstarávateľská činnosť pre ÚPN-O Olejníkov bude v rozsahu §19a stavebného zákona a bude zahŕňať:

a) *Prípravné práce*

- výkony pri zverejnení a rozposlaní oznámenia o začatí obstarávania územného plánu obce
- sústredenie podkladov, včít. podnetov a zámerov sused. obcí, št. orgánov, práv. a fyz. osôb, získaných po zverejnení a rozposlaní oznámenia, určenie ich záväznosti a možnosti využitia, špecifikácia účelu a predmetu riešenia ÚPN-O
- spracovanie Oznámenia o strategickom dokumente v zmysle zák. č. 24/2006 Z.z. o posudzovaní vplyvov na ŽP

b) *Zabezpečenie spracovania Prieskumov a rozborov (PaR)*

- dohľad nad spracovaním PaR

c) *Zabezpečenie spracovania Zadania a jeho prerokovanie*

- dohľad nad spracovaním Zadania
- prerokovanie s dotknutými obcami, s Prešovským samosprávnym krajom (PSK), s dotknutými právnickými osobami, s Okresným úradom Prešov - odb. výstavby a byt. politiky, ako s nadriadeným orgánom územného plánovania; dohodnutie s dotknutými orgánmi
- predloženie podkladov nadriadenému orgánu úz. plánovania so žiadosťou o posúdenie; predloženie Zadania na schválenie v obecnom zastupiteľstve

d) *Zabezpečenie spracovania Návrhu ÚPN-O, dohľad nad jeho spracovaním, prerokovanie Návrhu ÚPN-O*

- dohľad nad spracovaním Návrhu ÚPN-O
- príprava a riadenie prerokovania Návrhu ÚPN-O s dotknutými obcami, s PSK, s dotknutými právnickými osobami; prerokovanie a dohodnutie s dotknutými orgánmi

e) *Príprava podkladov na schválenie*

- vypracovanie správy o prerokovaní ÚPN-O s vyhodnotením všetkých stanovísk a s návrhom na rozhodnutie o námietkach
- návrh všeobecne záväzného právneho predpisu (všeobecne záväzného nariadenia), ktorým sa vyhlasuje záväzná časť ÚPN-O
- predloženie správy o prerokovaní, návrhu všeobecne záväzného právneho predpisu a konečnej verzie ÚPN-O so žiadosťou o preskúmanie súladu na nadriadený orgán úz. plánovania
- predloženie ÚPN-O na schválenie v obecnom zastupiteľstve

f) Činnosť po schválení, uloženie ÚPD

- výkony v súčinnosti s mandantom pri zverejnení záväznej časti ÚPN-O všeobecne záväzným nariadením (VZN) a pri jej doručení dotknutým orgánom
- výkony v súčinnosti s mandantom pri uložení schválenej ÚPD a pri označení schvaľovacou doložkou
- vyhotovenie registračného listu

IV. Spôsob plnenia predmetu zmluvy

1. Mandatár sa zaväzuje, že pri plnení predmetu zmluvy bude postupovať s odbornou starostlivosťou a maximálnou hospodárnosťou tak, aby bol predmet zmluvy dosiahnutý s vynaložením čo najnižších nákladov zo strany mandanta a čo najrýchlejšie.
2. Mandatár je povinný informovať mandanta o všetkých rozhodujúcich skutočnostiach pri výkone predmetu zmluvy a odovzdať mu neodkladne všetky veci, ktoré zaňho prevzal
3. Mandant sa zaväzuje, že mandatárovi odovzdá bez zbytočného odkladu veci alebo informácie, ktoré sú potrebné na plnenie zmluvy, ak z ich povahy alebo zo zmluvy nevyplýva, že ich má obstarat' mandatár.
4. Ak si to zariadenie konkrétnej záležitosti bude vyžadovať, vystaví mandant mandatárovi písomné plnomocenstvo

V. Doby plnenia

a) Prípravné práce

Doba plnenia: do 1 mesiaca od podpisu zmluvy

b) Zabezpečenie spracovania Prieskumov a rozborov (PaR)

Doba plnenia: počas celej etapy spracovania PaR

c) Zabezpečenie spracovania Zadania a jeho prerokovanie

Doba plnenia: 2 mesiace

d) Zabezpečenie spracovania Návrhu ÚPN-O, dohľad nad jeho spracovaním, prerokovanie Návrhu ÚPN-O

Doba plnenia: počas celej etapy spracovania Návrhu ÚPN-O

e) Príprava podkladov na schválenie

Doba plnenia: 2 mesiace

f) Činnosť po schválení, uloženie ÚPD

Doba plnenia: 1 mesiac

Všetky termíny pri nedodržaní lehôt zo strany spracovateľa a dotknutých orgánov sa posunú o dobu prekročenia limitu.

VI. Odplata

Cena (odplata) za obstarávateľské výkony ÚPN-O Olejníkov je **2509,00 €**

Cena je stanovená na základe hodinových sadziieb; priemerná sadzba je stanovená podľa metodiky UNIKA - *Odporúčaný postup pri dohodovaní cien za obstaranie a spracovanie ÚPP a ÚPD (2012)* vo výške 13,00€/hod.

a) Prípravné práce

35 h x 13,00 €/h = 455,00 €

b) Zabezpečenie PaR

15 h x 13,00 €/h = 195,00 €

c) Zabezpečenie Zadania a jeho prerokovanie

45 h x 13,00 €/h = 585,00 €

d) Zabezp. a prerok. návrhu ÚPN-O

35 h x 13,00 €/h = 455,00 €

e) Príprava podkladov na schválenie

48 h x 13,00 €/h = 624,00 €

f) Činnosť po schválení, uloženie ÚPD

15 h x 13,00 €/h = 195,00 €

Spolu: 193 h x 13,00 €/h

2509,00 €

V odplate nie je a nebude mandantovi kalkulovaná DPH, keďže mandatár nie je jej platcom. Odplata nezahŕňa úkony, ktoré budú vykonané na účet obce-mandanta: kúpa resp. vyhotovenie mapových podkladov, digitalizácia podkladov, poštovné, kopírovacie práce potrebného počtu vyhotovení, písacie práce listín idúcich pod hlavičkou obce, zabezpečenie miestnosti a réžie pri prerokovaní. Naopak v odplate sú zahrnuté úkony, ktoré ako mandatár z dôvodu efektívneho zabezpečenia výkonov budú zrealizované vo vlastnej réžii: telefonovanie, miestne cestovné, písacie a kopírovacie práce slúžiace ako podklad pre oficiálne listiny mandanta.

VII. Fakturácia a platenie

Odplata sa zrealizuje v 2 splátkach:

1. splátka: 1235,00 € (a+b+c) - po kladnom výsledku posúdenia zadania podľa §20 stav. zákona, umožňujúcom schválenie zadania v obecnom zastupiteľstve
2. splátka: 1274,00 € (d+e+f) - po kladnom výsledku preskúmania návrhu ÚPN-O podľa §25 stav. zákona, umožňujúcom jeho schválenie v obecnom zastupiteľstve

Odplatu bude možné rozdeliť aj na ďalšie čiastkové splátky - po vzájomnej dohode medzi mandantom a mandatárom - po ukončení súvislých etáp v zmysle bodu VI.

Vystavenie faktúry vykoná mandatár po zrealizovaní výkonov, splatnosť faktúry je do 14 dní od jej vystavenia.

Prípadné náklady, ktoré uhradí mandatár za mandanta po vyjadrení súhlasu mandanta s ich vynaložením, preplatí mandant mandatárovi okamžite po ich predložení.

VIII. Zodpovednosť za vady, sankcie

1. Prípadné vady a nedostatky, vzniknuvšie vinou mandatára, odstráni mandatár neodkladne a bezplatne.
2. Mandatár nezodpovedá za vady a nedostatky, vzniknuvšie poskytnutými podkladmi od mandanta

IX. Ostatné ujednania

1. Mandant i mandatár môžu zmluvu okamžite vypovedať v prípade jej porušenia niektorou zo zmluvných strán. Pokiaľ dôjde zo strany mandanta k vypovedaniu zmluvy pred dokončením výkonov, alebo k pozastaveniu prác na ZaD ÚPN-O nie vinou mandatára, uhradí mandant mandatárovi výkony do tej doby vykonané.
2. Táto zmluva nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po jej potvrdení druhou zmluvnou stranou.

V Olejníkove dňa 4. 9. 2015

Prešove dňa 27. 8. 2015